

PŘÍLOHA 1 DOHODA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

mezi

mezi klientem

se sídlem,, IČO:....., DIČ:

jako správcem osobních údajů (dále jen **Klient** nebo **Správce**)

a

společností INTEGRI Group s.r.o., se sídlem Tyršova 695, 431 11 Jirkov, identifikační číslo 04618394, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem pod spisovou značkou C 49159, jako zpracovatelem osobních údajů jednající jménem Správce (dále jen **INTEGRI Group** nebo **Zpracovatel**).

KLIENT a INTEGRI Group budou někdy společně označováni jako **Strany** nebo každý jednotlivě jako **Strana**.

Je dohodnuto následující:

1. PŘEDMĚT A TRVÁNÍ SMLOUVY

- 1.1 Zpracovatel bude poskytovat Správci služby popsané v Příloze 2. Příloha 2 specifikuje předmět, typ a účel zpracování, typy údajů a kategorie subjektů údajů.
- 1.2 Tato dohoda se použije od okamžiku přijetí Podmínek ze strany Klienta.
- 1.3 Všechny termíny s velkým písmenem na začátku mají stejný význam jako ve všeobecných obchodních podmínkách (**Podmínky**) upravujících přístup a používání softwaru vyvinutého Zpracovatelem ať už ve formě implementace na server Klienta nebo ve formě služby (**Služba STARLIT**).

2. POKYNY OD SPRÁVCE

- 2.1 Správce dbá na dodržování příslušných zákonů a předpisů o ochraně osobních údajů, zejména na přípustnost zpracování údajů a zajištění zákonných práv subjektů údajů stanovených v nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (**GDPR**).
- 2.2 Zpracovatel zpracovává osobní údaje zpřístupněné Správcem pouze na základě pokynů Správce, zejména v kontextu toho, co je uvedeno v Podmínkách.
- 2.3 Pokud zpracování určitých osobních údajů nevyžaduje právo EU nebo členského státu, kterému zpracovatel podléhá, Zpracovatel zpracovává údaje pouze na základě pokynů Správce. V této posloupnosti Zpracovatel informuje Správce o jakémkoli právním požadavku předtím, než přistoupí ke zpracování, ledaže platné právo takové informování zakazuje z důležitých důvodů veřejného zájmu.
- 2.4 Veškeré další pokyny Správce Zpracovateli musí být uděleny písemně zasláním e-mailu na adresu starlit@starlit.cz.
- 2.5 Pokud se Zpracovatel domnívá, že pokyn Správce porušuje zákony na ochranu osobních údajů, informuje o tom Správce bez zbytečného odkladu.

3. TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

- 3.1 Zpracovatel zavede bezpečnostní opatření a mechanismy stanovené v článku 32 GDPR tak, aby byla zajištěna/o:
 - (a) trvalá důvěrnost, integrita, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - (b) včasné obnovení dostupnosti a přístupu k osobním údajům v případě fyzického nebo technického incidentu;
 - (c) pravidelné ověřování, posuzování a vyhodnocování technických a organizačních mechanismů zavedených k zajištění bezpečnosti zpracování; a
 - (d) pseudonymizaci a šifrování osobních údajů podle potřeby.

- 3.2 Zpracovatel podporuje Správce při plnění všech zákonných povinností týkajících se technických a organizačních opatření. Zpracovatel spolupracuje při přípravě posouzení vlivu na ochranu údajů a v případě potřeby provádí předběžné konzultace s dozorovými úřady. Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci potřebné informace a dokumenty.

4. **POVINNOSTI ZPRACOVATELE**

- 4.1 Zpracovatel potvrzuje, že si je vědom příslušných předpisů o ochraně osobních údajů. Interní provozní postupy Zpracovatele musí být v souladu s konkrétními požadavky na účinné řízení ochrany údajů.
- 4.2 Zpracovatel zaručuje a zavazuje se, že všichni pracovníci zapojení do postupů zpracování osobních údajů jsou seznámeni s předpisy, které se týkají ochrany údajů. Zpracovatel zajistí, aby tito pracovníci byli povinni zachovávat mlčenlivost nebo aby se na ně vztahovala příslušná zákonná povinnost mlčenlivosti. Zpracovatel kontroluje dodržování příslušných předpisů o ochraně osobních údajů.
- 4.3 Zpracovatel může přistupovat k osobním údajům správce a zpracovávat je, pokud je to nezbytné v souvislosti s poskytováním a údržbou Služby STARLIT a všech jejích funkcí v souladu s *Podmínkami*.
- 4.4 Zpracovatel jmenuje pověřence pro ochranu osobních údajů v zákonném rozsahu a v případě potřeby. Kontaktní údaje Zpracovatelova pověřence pro ochranu osobních údajů by měly být sděleny Správci pro účely přímého kontaktu.
- 4.5 Zpracovatel může zpracovávat osobní údaje, které mu byly poskytnuty, výhradně na území České republiky nebo v případě potřeby v některém z členských států Evropské unie. Zpracování osobních údajů ve třetí zemi vyžaduje výslovný předchozí souhlas Správce a musí být v souladu s platnými právními požadavky.
- 4.6 Zpracovatel v co největší míře podporuje správce vhodnými technickými a organizačními opatřeními, aby zajistil, že správce bude schopen plnit své povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů. Zpracovatel se proto zavazuje, že veškeré žádosti subjektů údajů, které mu budou adresovány, zašle bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do sedmi pracovních dnů od jejich obdržení na e-mail uvedený Správcem.

5. **DALŠÍ ZPRACOVATELÉ**

Klient ve smyslu článku 28 odst. 2 GDPR souhlasí, aby Zpracovatel do výše popsaného zpracování zapojil i další zpracovatele (**Další zpracovatelé**) uvedené v seznamu dalších zpracovatelů, který je přílohou této Smlouvy (**Seznam**). Zpracovatel může Další zpracovatele do zpracování zapojit, pokud o jejich zapojení informuje Klienta prostřednictvím kontaktní emailové adresy nejpozději 5 pracovních dní přede dnem, kdy má být tento Další zpracovatel do zpracování zapojen. Pro případ, že Klient nevznesl námitku, souhlasí Klient výslovně se zapojením oznámeného Dalšího zpracovatele.

6. **PRÁVO SPRÁVCE NA KONTROLU**

- 6.1 Zpracovatel souhlasí s tím, že Správce nebo pověřená osoba má právo v nezbytném rozsahu monitorovat dodržování ustanovení o ochraně údajů, včetně vyžádání informací a příslušných dokumentů. Správce bude mít rovněž právo provádět audity týkající se postupů ochrany údajů prováděných Zpracovatelem. Provedení jakýchkoli auditů bude před jejich provedením odsouhlaseno oběma stranami.
- 6.2 Důkazem vhodného zpracování údajů mohou být také příslušné a platné certifikáty počítačové bezpečnosti, pokud se konkrétní předmět certifikace vztahuje na zpracování údajů, které bylo v daném případě nařízeno. Předložení příslušného certifikátu však nenahrazuje povinnost subdodavatele zavést bezpečnostní opatření uvedená v článku 3 této smlouvy.

7. **POVINNOST HLÁSIT PORUŠENÍ OCHRANY ÚDAJŮ ZE STRANY ZPRACOVATELE**

Zpracovatel neprodleně informuje Správce o jakémkoli přerušení provozu, které ohrožuje osobní údaje poskytnuté Správcem. Zpracovatel si je vědom, že Správce je povinen zdokumentovat všechna porušení zabezpečení osobních údajů a v případě potřeby informovat dozorový úřad a/nebo subjekty údajů. Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 48 hodin, ohlásit porušení Správci a poskytnout mu alespoň následující informace:

- (a) popis povahy porušení, kategorie a přibližný počet dotčených subjektů údajů a záznamy dotčených osobních údajů;
- (b) jméno a kontaktní údaje kontaktní osoby pro další informace;
- (c) popis pravděpodobných důsledků porušení; a
- (d) popis opatření přijatých k nápravě nebo zmírnění porušení.

8. **UKONČENÍ**

Pokud Správce ukončí užívání Služby STARLIT, Zpracovatel uchová osobní údaje po dobu uvedenou v *Podmínkách*. Po uplynutí doby uchování Zpracovatel všechny osobní údaje vymaže, s výjimkou následujících situací:

- (e) uchování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti uložené Zpracovateli;
- (f) Správce v souladu s Podmínkami oznámí, že hodlá aktivovat archiv nebo obnovit předplatné, a zaplatí příslušné poplatky.

PŘÍLOHA 2
SEZNAM SMLUVNÍCH SLUŽEB A KONTAKTNÍ ÚDAJE POVĚŘENCŮ
PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

| | |
|--|--|
| Předmět zpracování | Poskytování Služby STARLIT |
| Povaha a účel zpracování | Zpracování v rámci služeb poskytovaných Zpracovatelem se bude týkat následujících účelů: administrativní vedení účetnictví, daňová a administrativní správa bytových domů, výběr plateb a správa dluhů, včetně automatizovaných rozhodnutí týkajících se výběru plateb a správy dluhů; posouzení finanční způsobilosti pro financování údržby bytových domů. |
| Druhy osobních údajů | Kontaktní a identifikační údaje |
| | Smluvní údaje |
| | Údaje týkající se osobních poměrů |
| | Údaje o platbách, údaje o platbách a správě dluhů, údaje o finanční způsobilosti |
| | Administrativní údaje |
| | Daňové údaje |
| Kategorie subjektů údajů (označte subjekty údajů, které se na ně vztahují) | Bytové domy (obyvatelé / vlastníci) |

PŘÍLOHA 3

Seznam dalších zpracovatelů

UAB InHouse Digital
 08200 Vilnius, Ozo 12A, Litevská republika
 EUID: LTJAR.304874904
 Registrační číslo: 304874904

ZONER software, a.s.
 Nové sady 18, 602 00 Brno
 B 5824 vedená u Krajského soudu v Brně
 IČO: 49437381

TT Software, s. r. o.
 Rybářská 839/2, Stará Role, 360 17 Karlovy Vary
 C 24068 vedená u Krajského soudu v Plzni
 IČO: 29090628